


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК

 Саблина А.С.

«20 января» 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

 Шевченко Н.Р.

«20 января» 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общем собрании членов трудового коллектива МБОУ «СОШ № 14 пос. Подъяпольское» ШМР Приморского края

#### І. Общие положения

- 1.1. Общее собрание членов трудового коллектива (далее - Общее собрание) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14 пос. Подъяпольское» Шкотовского муниципального района Приморского края (далее – Школа) является органом самоуправления.
- 1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.
- 1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы.

#### ІІ. Компетенция

Общее собрание имеет право:

- 2.1. Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав Школы.
- 2.2. Обсуждать и принимать:
  - Коллективный договор,
  - Правила внутреннего трудового распорядка,
  - Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса,
  - Положение об административно-общественном контроле по охране труда в МБОУ «СОШ №14 пос. Подъяпольское»
  - Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам МБОУ «СОШ № 14 пос. Подъяпольское» длительного отпуска сроком до одного года;
  - Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников;
  - Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «СОШ №14 пос. Подъяпольское»;
  - Положение о работе с персональными данными;
  - иные локальные акты Школы, содержащие нормы трудового права.

- 2.3. Выдвигать коллективные требования работников Школы.
- 2.4. Определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрать её членов.
- 2.5. Выдвигать кандидатов в Общественный совет Школы один раз в год.

### **III. Состав и порядок работы**

- 3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.
- 3.2. Общее собрание собирается директором Школы не реже двух раз в течение учебного года.
- 3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.
- 3.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.
- 3.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.
- 3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- 3.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 3.8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

### **IV. Документация и отчетность**

- 4.1. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 4.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.