



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор школы  
Мамаева Т.Л.  
16.10.2018г.

**Положение о Совете школы  
МБОУ «СОШ № 14 пос. Подьяпольское»  
ШМР Приморского края**

### **I. Общие положения**

- 1.1 Совет школы (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом образовательной организации решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации.
- 1.2 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ч. 6 ст. 26 ФЗ РФ № 273-РФ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», Уставом общеобразовательной организации, и другими локальными нормативными актами общеобразовательной организации.
- 1.3 Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4 Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.
- 1.5 Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.6 Совет работает в тесном контакте с учредителем, педагогическим советом школы, классными родительскими комитетами, профсоюзным комитетом, общественными организациями, другими органами самоуправления.

### **II. Структура и управление**

- 2.1 Совет школы избирается в количестве не менее 7 человек сроком на 3 года. Количество человек должно быть нечетным.
- 2.1 В состав Совета входят: – представители педагогического коллектива – 4 человека, в том числе директор общеобразовательного учреждения;  
– представители родительской общественности – не менее 2 человек;  
– представители общественности;
- 2.3 Члены Совета избираются в следующем порядке:  
Педагогические работники – на собрании трудового коллектива  
Родители – на родительской конференции  
Совет признается избранным и сформированным в полном составе на основании решения общей конференции.
- 2.4 Совет на первом заседании избирает председателя, заместителя, секретаря.
- 2.5 Председатель Совета осуществляет непосредственное руководство Советом.
- 2.6 Секретарь Совета организует заседания, отвечает за ведение документации.
- 2.7 Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть. Правом созыва заседания Совета обладает также директор образовательной организации.
- 3.8 Председатель Совета не может избираться из числа работников образовательной организации (включая директора).

### **III. Основные цели и задачи Совета**

**Цель** деятельности Совета школы – определение перспективных направлений

функционирования и развития школы в соответствии с образовательной Программой, Программой развития школы.

#### **Задачи Совета:**

- содействие созданию в общеобразовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- разработка мер по совершенствованию содержания образования, внедрения информационных технологий;
- совершенствование материально-технической базы образовательного учреждения, благоустройство его помещений и территории;
- защита законных прав работников школы, обучающихся, родителей;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных и воспитательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществления контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в общеобразовательной организации в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников общеобразовательного учреждения;

#### **IV. Компетенция Совета**

4.1 Совет школы осуществляет следующие функции:

- правила поведения обучающихся;
- участвует в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом образовательного учреждения; в принятии решения о создании в образовательной организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), заслушивает отчет директора общеобразовательной организации или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает вопросы охраны труда в образовательной организации;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно – экспериментальной работы.
- определяет пути взаимодействия школы с другими организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста преподавателей.

4.2 Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательной организации, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от директора образовательной организации информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе, в порядке контроля за реализацией решений Совета.

#### **V. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

5.1 Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2 Директор образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам образовательной организации;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Совета.

5.3 Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.4 В случае возникновения конфликта между Советом и директором образовательной организацией (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов, выдвинувших своих представителей.

5.5 Члены Совета обязаны посещать его заседания.

5.6 Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающих заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

## **VI. Делопроеводство**

6.1. Ежегодные планы работы Совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел школы.

6.2 Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета школы», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.